

Tam Hiệp, ngày 14 tháng 9 năm 2026

Số: 121/KH-THPTTB

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra, đánh giá năm học 2026 – 2027

Căn cứ Kế hoạch số 119/KH-THPTTB ngày 09/9/2026 của trường THPT Trần Biên về việc tổ chức hoạt động giáo dục của nhà trường năm học 2026 – 2027;

Căn cứ vào tình hình thực tế của trường, trường THPT Trần Biên xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá năm học 2026 – 2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đánh giá nhằm xác định mức độ hoàn thành nhiệm vụ rèn luyện và học tập của học sinh theo yêu cầu cần đạt được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018; cung cấp thông tin chính xác, kịp thời để học sinh điều chỉnh hoạt động rèn luyện và học tập, cán bộ quản lý giáo dục và giáo viên điều chỉnh hoạt động dạy học.

2. Yêu cầu

- Đánh giá căn cứ vào yêu cầu cần đạt được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018; bảo đảm tính chính xác, toàn diện, công bằng, trung thực và khách quan.

- Đánh giá bằng nhiều phương pháp, hình thức, kỹ thuật và công cụ khác nhau; kết hợp giữa đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì.

- Đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh; coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong rèn luyện và học tập của học sinh; không so sánh học sinh với nhau.

- Phương pháp kiểm tra, đánh giá phải đo lường được mức độ đạt được mục tiêu đã nêu ở đầu khóa học; Tiêu chí và thang điểm đánh giá được công bố rõ ràng từ đầu khóa học, dễ dàng cho người học truy cập bất cứ lúc nào khi kiểm tra, đánh giá trực tuyến.

- Khi thực hiện nhiệm vụ kiểm tra đánh giá, cần: Xây dựng ma trận kiểm tra đánh giá theo yêu cầu của môn học. Trước khi tiến hành một nhiệm vụ đánh giá, giáo viên cần phải: Nêu yêu cầu cụ thể dành cho học sinh, cung cấp tiêu chí hoặc tiêu chuẩn đánh giá hoặc xây dựng một phiếu đánh giá; Hướng dẫn cách tham gia vào kiểm tra đánh giá.

- Học sinh thực hiện các bài kiểm tra một cách trung thực, nghiêm túc chấp hành kế hoạch kiểm tra, nội quy kiểm tra của nhà trường.

II. NỘI DUNG

1. Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá của nhà trường

Trường xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá học sinh phù hợp với kế hoạch dạy học, đảm bảo tính khoa học, trong đó cơ bản đảm bảo các nội dung sau:

- Quy định rõ trách nhiệm các thành viên trong nhà trường về công tác kiểm tra, đánh giá học tập và rèn luyện của học sinh.

- Chi tiết việc tổ chức các kì kiểm tra, đánh giá học tập và rèn luyện của học sinh trong nhà trường (kiểm tra định kì, kiểm tra bù, kiểm tra lại).

- Quy trình tổ chức: xây dựng ngân hàng đề, xây dựng và chịu trách nhiệm về đề chính thức, đề dự bị, tổ chức in ấn và bảo quản, bảo mật, lưu trữ đề kiểm tra.

- Quy trình soạn thảo đề kiểm tra, coi kiểm tra và chấm kiểm tra: quy định về xây dựng ma trận, đặc tả và soạn thảo đề kiểm tra; coi kiểm tra, thống nhất về đáp án và biểu điểm, tổ chức chấm bài kiểm tra đảm bảo khách quan, chính xác; quy định về việc học sinh phúc khảo bài kiểm tra (nếu có) và thời gian học sinh phúc khảo; quy định về việc tổ chức chấm phúc khảo và thống nhất cách xác định điểm phúc khảo.

- Quy định công bố kết quả kiểm tra và lưu trữ bài kiểm tra: thời gian và cách thức công bố điểm kiểm tra, công bố kết quả kiểm tra, thời gian và cách thức lưu trữ bài kiểm tra của học sinh.

- Công khai kế hoạch kiểm tra, đánh giá trong tập thể nhà trường, học sinh và cha mẹ học sinh.

2. Kế hoạch kiểm tra, đánh giá của Tổ/ Nhóm chuyên môn và giáo viên

Căn cứ trên Kế hoạch kiểm tra, đánh giá của nhà trường, tổ/nhóm chuyên môn cụ thể hóa việc kiểm tra, đánh giá cho tổ/ nhóm chuyên môn phù hợp theo môn học (có thể tích hợp trong kế hoạch dạy học môn học của tổ chuyên môn); giáo viên cụ thể hóa việc kiểm tra, đánh giá cho các khối lớp được phân công phụ trách (có thể tích hợp trong Kế hoạch giáo dục của giáo viên).

3. Tổ chức kiểm tra, đánh giá

- Thực hiện theo quy định của Bộ GDĐT tại các văn bản: Thông tư số 22/2021/TT- BGDĐT ngày 20/7/2021; Thông tư số 43/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021. Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp KTĐG áp dụng cho đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì. Việc đổi mới phương pháp, hình thức KTĐG các môn học phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

- Về việc KTĐG lại theo quy định Thông tư số 22/2021/TT- BGDĐT ngày 20/7/2021 và Thông tư số 43/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GDĐT: học sinh chưa đủ điều kiện lên lớp có quyền được đánh giá lại đối với các môn học chưa đạt yêu cầu theo quy định tại Điều 14 (Thông tư số 22/2021/TT- BGDĐT ngày 20/7/2021), Điều 13 (Thông tư số 43/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021). Trường hợp học sinh không có nguyện vọng được đánh giá lại tất cả các môn học chưa đạt yêu cầu thì nhà trường có thể cho học sinh được lựa chọn số môn học để được đánh giá lại và sử dụng kết quả đánh giá lại để xét lên lớp theo quy định tại Điều 12 (Thông tư số 22/2021/TT- BGDĐT), Điều 11 (Thông tư số 43/2021/TT-

BGDĐT ngày 30/12/2021).

- Chuẩn bị tốt các điều kiện để sẵn sàng thực hiện KTĐG theo hình thức trực tuyến theo quy định tại Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở GDPT và cơ sở giáo dục thường xuyên. Có quy định và hướng dẫn sử dụng việc kiểm tra đánh giá trực tuyến khi áp dụng cho các môn học và hoạt động giáo dục, bảo đảm chất lượng, chính xác, hiệu quả, công bằng, khách quan, trung thực; đánh giá đúng năng lực của học sinh.

4. Đối với KTĐG thường xuyên

- Đánh giá thường xuyên được thực hiện thông qua: Hỏi - đáp, viết, thuyết trình, thực hành, thí nghiệm, sản phẩm học tập,... phù hợp với đặc thù môn học.

- Đối với một môn học, mỗi học sinh được KTĐG nhiều lần, trong đó chọn một số lần KTĐG phù hợp với tiến trình dạy học theo kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn, ghi kết quả đánh giá vào Sổ theo dõi và đánh giá học sinh (theo lớp học) để sử dụng trong việc đánh giá kết quả học tập môn học theo quy định.

5. Đối với KTĐG định kì

- Đánh giá định kì (không thực hiện đối với cụm chuyên đề học tập), gồm đánh giá giữa kì và đánh giá cuối kì, được thực hiện thông qua: bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính), bài thực hành, dự án học tập

- Tổ chức KTĐG định kì nghiêm túc, đúng quy định; xác định hình thức KTĐG phải đáp ứng được yêu cầu về phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh.

- Không KTĐG vượt quá yêu cầu cần đạt của CT GDPT 2018.

- Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc KTĐG định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục.

- Đối với bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính) đánh giá bằng nhận xét, bài thực hành, dự án học tập, phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình GDPT.

- Đối với bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính) đánh giá bằng điểm số, đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình GDPT 2018 (Biên soạn đề kiểm tra thực hiện theo Công văn số 400 ngày 23/01/2025 của Sở, v/v thực hiện kiểm tra đánh giá, xây dựng ma trận, bản đặc tả, đề kiểm tra và hướng dẫn chấm thực hiện theo CV 7991, ngày 11/12/2024 của Bộ GDĐT)

- Phạm vi kiểm tra, đánh giá: Toàn bộ nội dung và yêu cầu cần đạt của chương trình môn học được thực hiện từ tuần đầu học kì đến thời điểm thực hiện bài kiểm tra, đánh giá định kì của học kì đó. Đối với đề kiểm tra cuối kì phải có nội dung kiến thức thuộc nửa đầu của học kì đó, tùy vào từng bộ môn mà các đơn vị phân bổ tỉ lệ cho phù hợp.

- Đối với môn Ngữ văn, tiếp tục thực hiện KTĐG theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT, tránh sử dụng những văn bản, đoạn trích đã được học trong sách giáo khoa để làm ngữ liệu kiểm tra đánh giá

năng lực đọc hiểu và viết trong các đề kiểm tra định kì nhằm khắc phục tình trạng học sinh chỉ học thuộc bài hoặc sao chép nội dung tài liệu có sẵn;

- Hình thức kiểm tra: Mức độ đánh giá có 02 phần:

+ Trắc nghiệm khách quan: 1. Nhiều lựa chọn, 2. Đúng – Sai, 3. Trả lời ngắn.

+ Tự luận.

+ Đối với môn Tiếng Anh thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 3970/SGDĐT- GDPT&GDTX ngày 16/9/2025 của Sở GDĐT về việc triển khai KTĐG theo định hướng phát triển năng lực môn tiếng Anh cấp trung học từ năm học 2025-2026.

6. Thời gian và các môn tổ chức các bài kiểm tra, đánh giá định kì

6.1. Thời gian

- Học kì I: 18 tuần, từ ngày 05/9/2026 đến ngày 09/01/2027.

+ Kiểm tra giữa kỳ I: Từ tuần 9 đến tuần 10.

+ Kiểm tra cuối kỳ I: Từ tuần 16 đến tuần 17.

- Học kì II: 17 tuần, từ ngày 11/01/2027 đến ngày 22/5/2027.

+ Kiểm tra giữa kỳ II: Từ tuần 24 đến tuần 25.

+ Kiểm tra cuối kỳ II: Từ tuần 32 đến tuần 33.

6.2. Nhà trường sẽ tổ chức kiểm tra, đánh giá định kì tập trung (Giữa kỳ, cuối kỳ) ở 3 khối theo Phụ lục (đính kèm).

6.3. Các môn còn lại (không có trong mục 6.1): Giáo viên bộ môn:

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá tại lớp theo kế hoạch của nhà trường và tổ chuyên môn (thông báo sau).

- Đảm bảo đầy đủ hồ sơ theo quy định.

Lưu ý: Thời điểm và các môn kiểm tra, đánh giá định kỳ tập trung có thể thay đổi tùy vào tình hình thực tế và kế hoạch của Sở GDĐT thành phố Đồng Nai.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Cô Phạm Thị Thanh Hà - Hiệu trưởng: Quản lý chung

- Thầy Nguyễn Thế Mạnh - Phó HT: Lập kế hoạch, tổ chức kiểm tra định kỳ theo đúng quy định của Sở GD&ĐT.

- Thầy Đặng Chánh – Phó HT: Phụ trách việc xây dựng ma trận, đề kiểm tra, đánh giá.

- Thầy Nguyễn Việt Hùng - Phó HT: Bố trí cơ sở vật chất tổ chức kiểm tra cho phù hợp.

- Tổ trưởng chuyên môn:

+ Chủ động rà soát, kiểm tra lại nội dung của bản đặc tả và ma trận trong tài liệu tập huấn của Sở GDĐT và tham khảo nội dung các sản phẩm tổng hợp của các nhóm sau tập huấn để thống nhất thực hiện điều chỉnh cho phù hợp. Xây dựng ma

trận đề kiểm tra và phân công người ra đề đúng thời gian quy định của nhà trường.

+ Ma trận, đặc tả, đề kiểm tra, đáp án (giữa kì, cuối kì của học kì 1 và học kì 2) của lớp 10, 11, 12: Nộp cho phòng khảo thí theo thông báo của từng kỳ kiểm tra, đánh giá.

- Tổ hành chính: Hỗ trợ công tác sao in, nhập điểm theo Quyết định điều động của Hiệu trưởng.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, đánh giá của trường THPT Trần Biên năm học 2026 - 2027. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc đề xuất, liên hệ với Ban Giám hiệu nhà trường để được xem xét, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- BGH;
- GV, HS (t/h)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Thanh Hà



PHỤ LỤC

(Kèm theo Kế hoạch số: 121/KH-THPTTB ngày 14/9/2026 của trường THPT Trần Biên)

1. Môn KT, ĐG – Thời gian – Hình thức:

KHỐI	LỚP	Môn KT, ĐG định kỳ giữa và cuối học kỳ							
		Toán (90p)	Văn (90p)	Anh (50p)	Sử (50p)	Lí (50p)	Hóa (50p)	Địa (50p)	KTPL (50p)
10	10A01	TN+TL	TN+TL	TN+TL	TN+TL			TN+TL	TN+TL
	10A02-10A04	TN+TL	TN+TL	TN+TL	TN+TL	TN+TL	TN+TL		
	10A05-10A11	TN+TL	TN+TL	TN+TL	TN+TL	TN+TL	TN+TL		
	10A12-10A15	TN+TL	TN+TL	TN+TL	TN+TL	TN+TL		TN+TL	
11	11A01-11A05	TN+TL	TN+TL	TN+TL	TN+TL	TN+TL	TN+TL		
	11A06-11A07	TN+TL	TN+TL	TN+TL	TN+TL	TN+TL	TN+TL		
	11A08-11A11	TN+TL	TN+TL	TN+TL	TN+TL	TN+TL	TN+TL		
	11A12-11A15	TN+TL	TN+TL	TN+TL	TN+TL	TN+TL	TN+TL		
12	12A01-12A05	TN	TL	TN	TN	TN	TN		
	12A06-12A10	TN	TL	TN	TN	TN	TN		
	12A11-12A14	TN	TL	TN	TN	TN	TN		
	12C	TN	TL	TN	TN			TN	TN

Chú thích: - TN: Trắc nghiệm

- TL: Tự luận

2. Lưu ý:

- Môn Tiếng Anh khối 10 và 11: Phần thi nói chỉ tổ chức khi KT, ĐG định kỳ cuối học kỳ và tại lớp (GVBM phụ trách).
- Khối 12: Số lượng, hình thức các môn KT, ĐG định kỳ giữa và cuối học kỳ có thể điều chỉnh, thay đổi tùy thuộc vào công văn của Sở GDĐT thành phố Đồng Nai.